

RICHIESTA DI ADESIONE AL POLO BIBLIOTECARIO FERRARESE

Premesso

che in riferimento all'art. 3 della convenzione che regola i rapporti tra l'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna, l'Università degli Studi di Ferrara ed il Comune di Ferrara nell'ambito del Polo Bibliotecario Ferrarese *"possono successivamente aderire altri Enti pubblici o privati, titolari di biblioteche"*,

che spetta al Comitato di Gestione del Polo, a fronte di specifica verifica, decidere sull'accettazione o meno delle domande di adesione,

che il Comitato di Gestione ha stabilito i seguenti criteri sulle spese per la gestione del Polo:

- tutte le biblioteche che intendono aderire al Polo devono corrispondere a DM Cultura s.r.l. la quota una tantum per l'attivazione della biblioteca sul Polo e sull'Indice del Servizio Bibliotecario Nazionale, e si devono fare carico degli eventuali costi per la connessione al server del Polo;
- le biblioteche appartenenti ad Enti con fini sociali devono corrispondere all'Ente del Polo Bibliotecario Ferrarese cui hanno presentato la richiesta di adesione i costi annuali di assistenza e di manutenzione per SebinaNext SBN e SebinaNext OPAC richiesti da DM Cultura s.r.l, cui l'Ente provvederà a trasmetterli;
- le biblioteche appartenenti ad Enti con scopi di lucro dovranno partecipare alle spese per la gestione del Polo con un contributo annuo fissato attualmente in Euro 2.000, che comprende le quote annuali di assistenza e manutenzione per SebinaNext SBN e SebinaNext OPAC dovute a DM Cultura s.r.l, che dovranno corrispondere all'Ente del Polo Bibliotecario Ferrarese cui hanno presentato la richiesta di adesione;
- le spese per le eventuali personalizzazioni al software SebinaNext da richiedere a DM Cultura s.r.l andranno ripartite in parti uguali tra Università degli Studi, Comune di Ferrara e Comuni del Ferrarese, qualora la personalizzazione sia richiesta da tutti; in maniera diversa, ogni Ente corrisponderà direttamente a DM Cultura s.r.l i costi per la personalizzazione richiesta;
- le spese per il personale informatico messo a disposizione dall'Università sono a carico dell'Università degli Studi di Ferrara;
- qualora si rendesse necessaria la sostituzione del server SebinaNext/SBN di catalogo o del server SebinaNext/OPAC di proprietà dell'Università degli Studi di Ferrara per eventuali necessità di adeguamento del sistema operativo, o per il potenziamento delle capacità gestionali delle macchine in conseguenza di un aumento dell'utenza, i relativi costi verranno assunti dall'Università, che resterà proprietaria delle macchine,

che il Comitato di Gestione ritiene opportuno definire i seguenti prerequisiti necessari all'avvio dell'iter procedurale per ciascun soggetto richiedente:

- l'ente, titolare di biblioteca, sia dotato di statuto o regolamento
- la biblioteca sia adeguatamente attrezzata per le funzioni a cui è adibita *e che l'edificio sia a norma*
- la biblioteca svolga servizio al pubblico con personale, esterno o interno, numericamente adeguato e professionalmente preparato alle mansioni che deve svolgere, per almeno 18 ore settimanali

si dichiara quanto segue:

- l'ente titolare della biblioteca ha adottato uno statuto o un regolamento, che viene allegato;
- la biblioteca svolge servizi al pubblico con personale, esterno o interno, numericamente adeguato e professionalmente preparato alle mansioni che deve svolgere per almeno 18 ore settimanali;
- la biblioteca garantisce la catalogazione partecipata secondo le modalità prescritte dal Servizio Bibliotecario Nazionale ed i servizi di prestito interbibliotecario e di document delivery con le biblioteche del Polo UFE e con le altre biblioteche aderenti al Servizio Bibliotecario Nazionale;
- la biblioteca accetta gli oneri nonché il rispetto degli standard di servizio e di professionalità previsti dalla normativa regionale in materia (ai sensi dell'art.10 L.R. 24 marzo 2000, n. 18) e si impegna a perseguirli;
- la biblioteca accetta le condizioni previste dalla convenzione istitutiva il Polo Bibliotecario Ferrarese, le disposizioni contenute nella Carta dei servizi, nonché i provvedimenti deliberati dagli organismi di gestione del Polo.

Dati sulla raccolta documentaria della biblioteca

- n. documenti posseduti:
- tipologia dei documenti:
- eventuali collezioni di pregio o specialistiche:

Dati sulla biblioteca

- sede:
- orario di apertura al pubblico:
- unità di personale:
- programma/sistema in uso per la catalogazione dei documenti e la gestione dei servizi:
- modalità di erogazione dei servizi di (specificare: tipologie di utenti ammessi; numero dei volumi concessi; durata del prestito):
 1. consultazione
 2. prestito
 3. prestito interbibliotecario
 4. document delivery
 5. altri servizi

Data,

Cognome e nome

ruolo e firma