

**MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI**  
**Ufficio centrale per i beni librari, le istituzioni culturali e l'editoria**

**SCHEDA-PROGETTO PER IL RESTAURO DI BENI LIBRARI**

Città Ferrara Biblioteca Università di Lettere e Filosofia di Ferrara

Segnatura inv. STO 61, coll. ANTICHI MEDICINA 04.06

Autore<sup>1</sup> Lorenz Heister

Titolo Compendio Anatomico

Luogo Venezia Editore / Tipografo Giovanni Vitto

Data / Datazione 1772 Stampato ☐

Numero pagine 20+278+9 tavolo Materiale: ☐ carta

Dimensioni massime del volume (compresa la legatura) in mm:

altezza 260 larghezza 195 spessore 35

Presenza di: incisioni

Bibliotecario conservatore .....

Restauratore progettista (eventuale) .....

Intervento eseguito da .....

Tipo di restauro

Intervento su carte per via umida ☐ su una parte delle carte

Restauro carte ☐ piccoli restauri delle carte

Restauro legatura ☐ restauro legatura con smontaggio totale

Importo restauro (comprensivo di I.V.A.) .....

Data restauro ..... Data collaudo .....

Collaudatore .....

Eventuali osservazioni e note .....

.....

.....

.....

.....

---

<sup>1</sup> Nel caso di più autori si riporterà solo quello ritenuto più significativo ai fini dell'intervento.

## NOTIZIE SULL'OPERA

Provenienza e notizie storiche<sup>2</sup> .....

Precedenti restauri<sup>3</sup> .....

### Riproduzioni fotografiche

☐ Microfilmato ☐ Fotografato in data .....

Eventuale documentazione fotografica richiesta .....

Parametri ambientali minimi e massimi registrati nei locali di conservazione dell'opera da sottoporre a restauro

Umidità relativa: min .....% data ..... max .....% data .....

Temperatura min. ....°C data ..... max. ....°C data .....

### Spolveratura

L'opera è stata sottoposta a spolveratura in data ..... mediante tecnica:

☐ manuale ☐ spazzole meccaniche ☐ aria compressa ☐ altro .....

Ditta che ha effettuato l'intervento .....

### Disinfezione / disinfestazione

L'opera è stata sottoposta a disinfezione / disinfestazione in data .....

mediante tecnica (precisare agente impiegato) .....

Ditta che ha effettuato il trattamento .....

### Eventuali osservazioni e note

Presenti errori di numerazione, il libro risulta completo

- Fasc. 'L' numero pag. 181 invece di 81
- Fasc. Cc' numero pag. 103 invece di 203
- Fasc. Mm ripetuto numero pag 171-172

---

<sup>2</sup>Precisare in particolare l'appartenenza a collezioni, fondi, collane le cui caratteristiche materiali possano influenzare l'intervento di restauro evidenziando i rapporti cronologici tra legatura e testo (contemporaneità, legatura posteriore, ecc.). Qualora sia necessario apporre scritte sul dorso di un'eventuale nuova legatura (es. autore, titolo, segnatura), precisarne in questo campo il testo.

<sup>3</sup>Indicare data, restauratore e natura dell'intervento.

## DESCRIZIONE DEL VOLUME E STATO DI CONSERVAZIONE

### Legatura (tipologia)

☐ Semifloscia

☐ Coperta

☐ Cartoncino alla forma

Stato di conservazione: ☐ pessimo

Cucitura: n. nervi 3 tipologia: ☐ singoli

Materiale dei nervi:

☐ pelle allumata passanti

Stato di conservazione della cucitura: ☐ mediocre

### Altre componenti della legatura<sup>4</sup>

☐ Quadranti M

☐ Dorso P mancante

☐ Indorsatura P mancante

Eventuali osservazioni e note .....

.....

.....

### Carte: stato di conservazione<sup>5</sup>

Gore diffuse, macchie di umidità. Sporco diffuso. Nelle tavole ampia lacuna, strappi. Carta infeltrita.

### Fascicolazione<sup>6</sup>

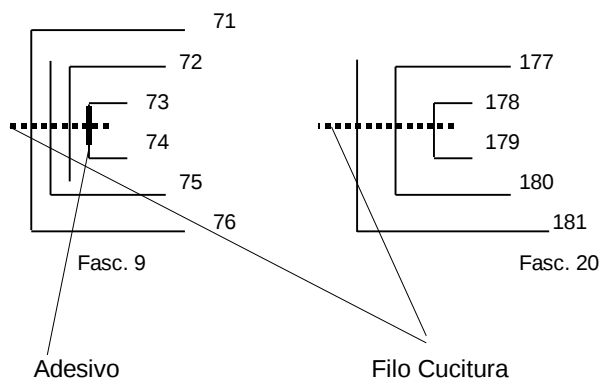
<sup>4</sup>Si descrivono sommariamente materiali e tecniche impiegate per la manifattura delle altre componenti della legatura indicandone lo stato di conservazione (P = pessimo, M = mediocre, D = discreto).

<sup>5</sup>Segnalare la presenza di lacune, tagli e strappi, macchie, gore, imbrunimenti, sospetta acidità od ossidazione precisando le carte nelle quali si riscontrano tali alterazioni.

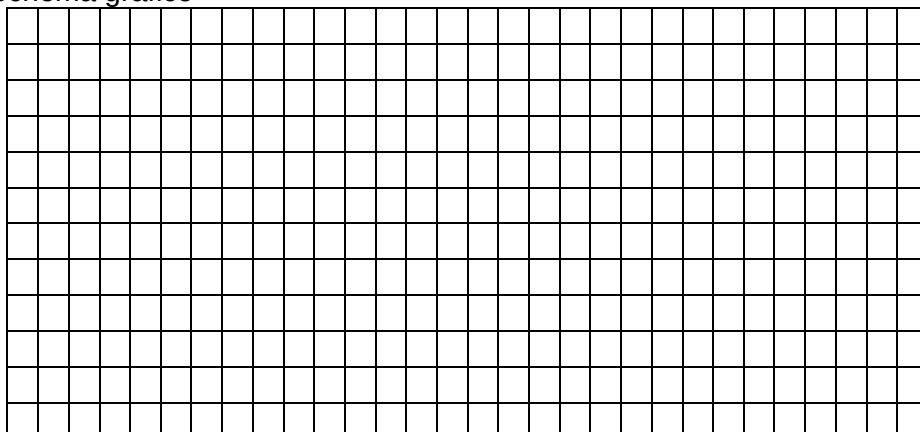
<sup>6</sup>Si procederà alla descrizione della composizione dei fascicoli solo allorché sia previsto lo smontaggio parziale o totale del volume. In questo caso la fascicolazione regolare verrà descritta nel modo tradizionale indicando il numero dei fascicoli con, ad esponente, il numero delle carte per fascicolo (es.  $1^8 - 12^8$ ,  $13^6 - 19^6$ ,  $20^4$  indica che i primi 12 fascicoli sono quaternioni, dal 13° al 19° ternioni e l'ultimo, il 20°, è un duerno). Nel caso di irregolarità nella composizione si tratterà uno schema grafico dei fascicoli irregolari precisando il numero delle carte secondo l'esempio di seguito indicato.

Fascicolazione:

$1^8 - 5^8$ ,  $6^{10} - 8^{10}$ ,  $9^6$  irreg.,  $10^{10} - 19^{10}$ ,  $20^5$  irreg.



### Schema grafico



**Eventuali particolarità inerenti alla consultazione<sup>7</sup>** .....

.....  
.....  
.....

**Motivazioni per le quali si richiede il restauro** .....

.....  
.....  
.....

**Richieste particolari relative al restauro** .....

.....  
.....  
.....

### RESTAURO

#### Caratteristiche generali dell'intervento

☐ Smontaggio parziale<sup>8</sup>

#### Carte

☐ Collazione e fascicolazione

☐ pH prima del trattamento<sup>9</sup>

☐ Prova di solubilità di inchiostri e colori<sup>10</sup>

☐ Pulitura a secco con pennelli giapponesi a setola morbida e microaspiratore a filtri HEPA

☐ Preumidificazione\* in soluzione idroalcolica in previsione del lavaggio

☐ Fissaggio\* in caso di inchiostri solubili

☐ Lavaggio\* prime (fino a p. 24) e ultime cc (da c 271 fino alla fine comprese le tavole) a pelo d'acqua in acqua demineralizzata e asciugatura all'aria

☐ Deacidificazione\* contestuale al lavaggio se i valori di pH lo richiedono

☐ Ricollatura\* con Tylose MK 2000 1% in acqua steso a pennello delle carte lavate

---

<sup>7</sup>Precisare se l'opera è soggetta o meno ad intensa consultazione ovvero se quest'ultima subisce particolari limitazioni.

<sup>8</sup> Precisarne le modalità.

<sup>9</sup>Precisare le carte nelle quali è stato misurato e il valore registrato.

<sup>10</sup>Precisare le carte e gli inchiostri/colori testati.

\* Precisare, ove necessario, materiali e tecniche da impiegare.

- ☐ Risarcimento lacune\* con carta giapponese di adeguato spessore e colore e adesivo conservativo
- ☐ Sutura tagli e strappi\* con velo giapponese di adeguato spessore e adesivo conservativo
- ☐ Rammendo alla piega\* per i bifoli che ne abbisognano

## Legatura<sup>11</sup>

### RECUPERO

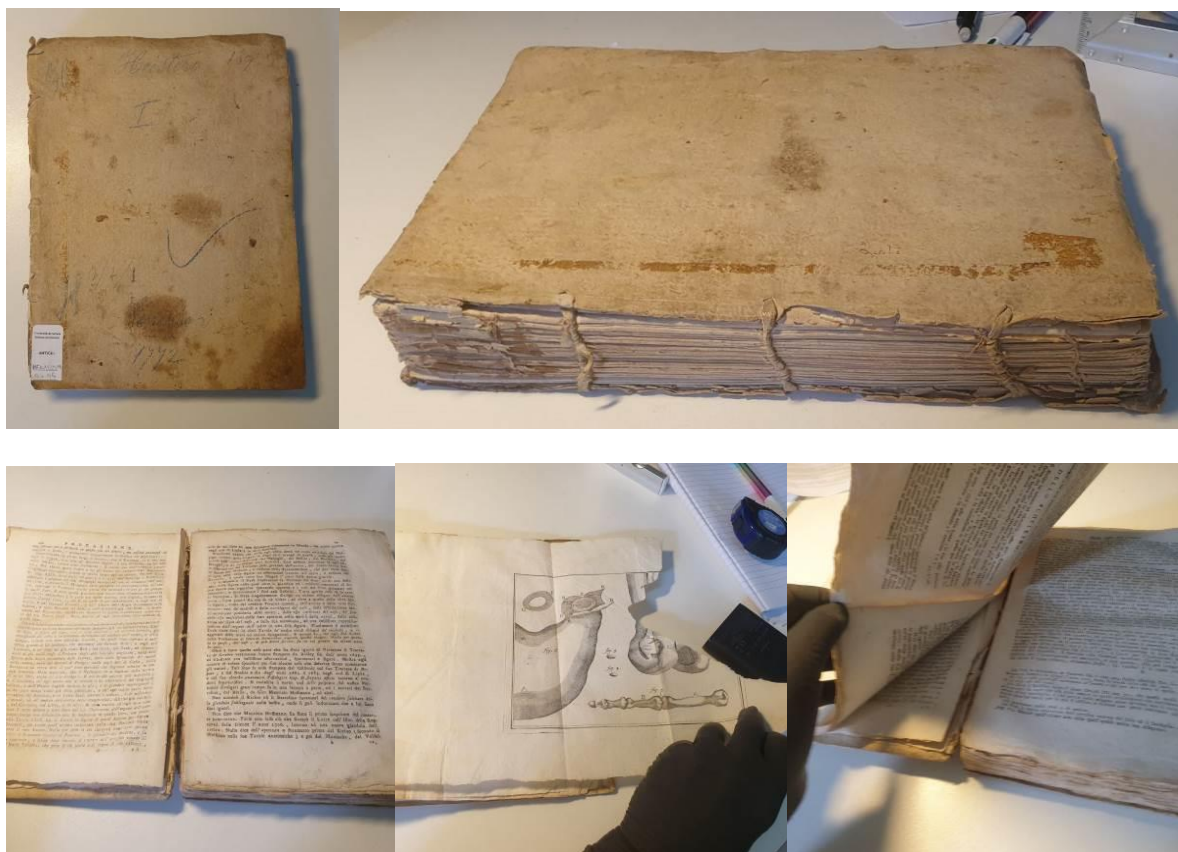
- ☐ Nervi originali\*
- ☐ Cucitura\* recupero dove spezzata
- ☐ Coperta originale\* consolidamento cartone alla forma e restauro del dorso su tavolo aspirante
- ☐ Carte di guardia originali\* distacco e restauro aggiunta cdg a scomparsa in sede di restauro

### SOSTITUZIONE

- ☐ Nuova indorsatura\* strati di carta giapponese qb
- ☐ Nuovo dorso\* in cartone alla forma
- ☐ Custodia\* cartella tipo bookshoe a soffietto con dorso a vista

Eventuali osservazioni e note .....

## FOTO SOPRALLUOGO



<sup>11</sup>Nel caso di reimpiego di elementi originali, specificare nel dettaglio i trattamenti cui debbono essere sottoposti (materiali e tecniche).

\* Precisare, ove necessario, materiali e tecniche da impiegare.

**RESOCONTO DELL'INTERVENTO**  
(copia del resoconto dovrà essere allegata all'opera restaurata)

**NOTIZIE SUL RESTAURO EFFETTUATO NELL'ANNO 2024 DAL LABORATORIO  
CARTANTICA DI BIANCHI ANNA&C SNC  
SULL'OPERA INV. STO 61 DELLA BIBLIOTECA DELL'UNIVERSITA' DI FERRARA**

Sintesi delle particolarità evidenziate nel corso del restauro: contrariamente al primo sopralluogo si è deciso di scucire il volume al fine di rinforzare cucitura e indorsatura.

Sintesi delle operazioni effettuate con specificazione delle sostanze, dei materiali e delle tecniche impiegate

- Pulitura a secco con pennelli giapponesi a setola morbida e microaspiratore a filtri HEPA
- Test solubilità (timbri solubili) e misurazione pH (6.09)
- Scucitura completa
- Distacco carte di controguardia con soluzione idroalcolica
- Prewetting in soluzione idroalcolica
- Fissaggio dei timbri con ciclometicone D5 poiché dai test di solubilità erano risultati sensibili all'acqua
- Lavaggio a pelo d'acqua in acqua demineralizzata e asciugatura all'aria
- Contestualmente al lavaggio è stata fatta la deacidificazione
- Ricollatura con Tylose MK 2000 1% in acqua steso a pennello delle carte lavate
- Risarcimento lacune con carta giapponese Udagami 831 e velo giapponese Vangh. 561 adesivo Tylose MH 300 P 4% in acqua
- Sutura tagli e strappi e velo giapponese Vangh. 561 adesivo Tylose MH 300 P 4% in acqua
- Rammendo alla piega per i bifoli lavati con velo giapponese Vangh. 561 adesivo Tylose MH 300 P 4% in acqua
- Ricucitura dei fascicoli lavati con filo in puro lino n. 40 su tracce originali con tre nervi in pelle allumata su modello dell'originale
- Aggiunta di carte di guardie a scomparsa in carta giapponese Vangh. 517
- Nuova indorsatura (due strati in carta giapponese W15a, adesivo: amido di grano modificato proporzione 1:3 in acqua), ultimo strato in tela air cotton, a caselle
- Restauro dei piatti e nuovo dorso in cartoncino alla forma dello stesso spessore dell'originale
- Fabbricazione di busta a soffietto per la conservazione (tela Bukkram di colore neutro e cartoncino da conservazione acid-free CTS)

Bibliotecario conservatore (direttore dei lavori) .....

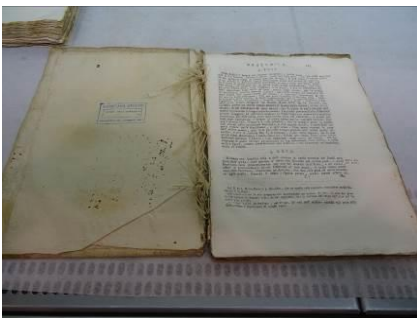
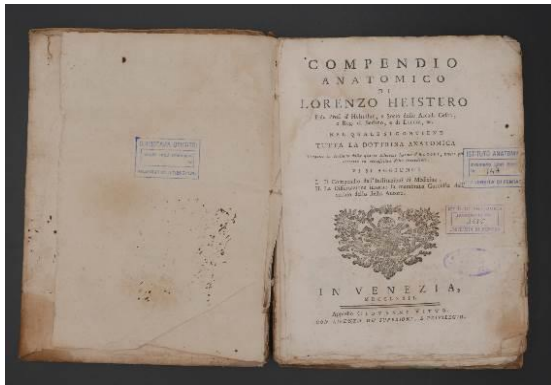
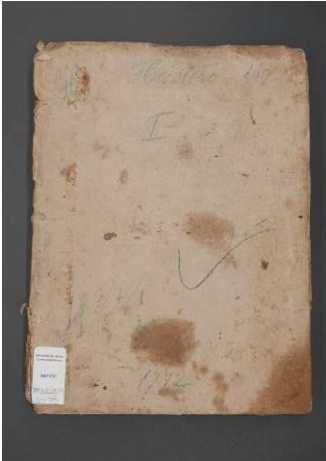
Restauratore progettista (eventuale) .....

Collaudatore ..... Data collaudo .....

Importo del restauro (IVA inclusa) Lit. ....

Firma del restauratore responsabile dell'intervento .....

## DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA SINTETICA PRIMA-DURANTE E DOPO



Scucitura



Lavaggio



Fissaggio timbri



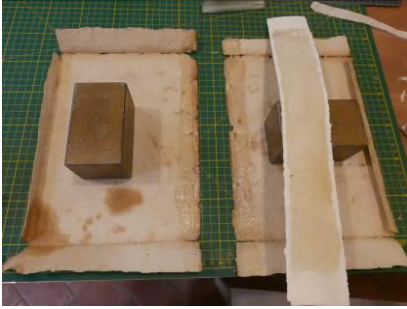
Restauro carta



Cucitura



Indorsatura



Restauro Coperta



Reinserimento coperta

